



A TUTTE LE LAVORATRICI E LAVORATORI

e, p.c. a: Direzione Generale
a: Personale e Organizzazione

Procedura richiesta ferie giornaliere

Ancora una volta siamo costretti a richiamare l'azienda al rispetto della *procedura permessi, ferie, assenze varie* da Lei stessa divulgata.

Ai lavoratori e lavoratrici deve essere obbligatoriamente consegnata dall'ufficio Produzione una copia della richiesta indipendentemente dall'esito e nel rispetto dei tempi previsti.

Si consiglia a tutti i dipendenti di conservare i moduli ormai in maggioranza negativi (non concesso per esigenze di servizio) per rivendicare il proprio diritto soprattutto quando poi, le ferie, vengono assegnate obbligatoriamente d'ufficio.

Ci sembra importante sottolineare che non riconoscere le ferie, modificare gli orari, anticipare il turno in straordinario o fare uscire le squadre in assetto ridotto non nasconde la reale situazione di carenza di personale per la copertura dei servizi pianificati.

Ancora una volta i lavoratori e le lavoratrici pagano sulla propria pelle responsabilità altrui.

Milano, 1 Giugno 2009

Cgil FP Milano - Amsa
La Segreteria
Adele Vitagliano